

ABO Penzionu Spořická 4751 v Chomutově

(dále také jen „penzion“)

provozovatel:

REDSTABIL s.r.o.

IČO: 24821268, DIČ: CZ24821268,

se sídlem:

Přístavní 1108/34,

170 00, Praha 7

1) Podmínky uzavření smlouvy o ubytování

- a) Ubytování hostů v ABO penzionu Spořická 4751 se uskutečňuje na základě smlouvy o ubytování uzavřené podle platných zákonů a souvisejících předpisů, na jejichž základě ABO penzion Spořická 4751 (dále jen „ubytovatel“) poskytuje ubytovanému přechodné ubytování na sjednanou dobu nebo na dobu vyplývající z účelu ubytování v zařízení k tomu určeném a ubytovaný (dále také jen „host“) se zavazuje zaplatit ubytovateli za ubytování a za služby s ním spojené ve lhůtě stanovené tímto ubytovacím řádem (dále také jen „smlouva“).
- b) Smlouva o ubytování je uzavřena vždy písemně. K dodržení požadavku formy postačí alespoň písemné potvrzení objednávky/rezervace způsobem popsáním v článku 2.a
- c) Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravená smlouvou o ubytování jsou upravena tímto ubytovacím řádem a ceníkem služeb ubytovatele.
- d) Pokud ubytovaný nedodrží povinnosti vyplývající ze smlouvy o ubytování a ubytovacího řádu nebo jiným způsobem porušuje dobré mravy v prostorech penzionu (dále jen „pochybení“), je ubytovatel oprávněn smlouvu o ubytování před uplynutím sjednané doby vypovědět, a to i bez výpovědní doby, byl-li host na své pochybení ze strany provozovatele, správce či pověřeného personálu penzionu upozorněn postupem dle ustanovení §2331 občanského zákoníku.

2) Uzavření smlouvy, rezervace

- a) Ubytovaný je povinen provést objednávku ubytování u ubytovatele v písemné formě, popř. provést rezervaci telefonicky a tuto následně u ubytovatele písemně potvrdit. Písemnou rezervací, resp. potvrzením telefonické rezervace dle předchozí věty, se rozumí objednávka učiněná prostřednictvím online rezervačního formuláře, emailem na adresu ubytovatele nebo poštou zaslané na adresu penzionu a/nebo provozovatele uvedenou v záhlaví tohoto ubytovacího řádu.
- b) Jakmile ubytovatel obdrží od hosta objednávku v písemné formě nebo písemné potvrzení rezervace, vystaví hostovi fakturu na ubytování, kterou zašle na adresu uvedenou hostem v objednávce. Ubytovaný je povinen platbu uhradit ve lhůtě a dle podmínek uvedených na zálohové faktuře. Toto ustanovení se netýká rezervací, u kterých je faktura vystavena a uhrazena v rámci nástupu ubytování na recepci penzionu.
- c) K uzavření ubytovací smlouvy dochází okamžikem doručení písemné objednávky nebo písemného potvrzení rezervace ubytovateli.

3) Zrušení rezervace, odstoupení od smlouvy před nastoupením k ubytování, nedostavení se k čerpání ubytování

- a) Neuhradí-li host fakturu řádně a včas, rezervace ubytování se uplynutím lhůty splatnosti faktury ruší.
- b) Host je oprávněn odstoupit od smlouvy o ubytování v souladu s nastavenými podmínkami jednotlivých rezervačních portálů. Host je povinen doručit ubytovateli písemné oznámení o odstoupení od smlouvy.
- c) Storno podmínky a poplatky za zrušení rezervace jsou specifikovány v rámci nastavených pravidel jednotlivých rezervačních portálů.
- d) V mimořádných případech mohou být storno poplatky upraveny po dohodě s provozovatelem či správcem penzionu.

4) Nástup k ubytování

- a) Host ohlásí svůj příchod na recepci penzionu pověřenému pracovníkovi.
- b) Na recepci každý host předloží svůj občanský průkaz, případně cestovní pas, resp. jiný doklad své totožnosti (např. povolení k pobytu), podle něhož ověří pověřený pracovník ubytovatele totožnost hosta. Správnost svých osobních údajů a dobu pobytu stvrdí host podpisem na ubytovací kartě hosta. Za nezletilé hosty nebo hosty zbavené svéprávnosti podepíše ubytovací kartu ubytovaný zákonný zástupce těchto osob, který za tyto osoby odpovídá. Nezletilé nebo nesvéprávné osoby NELZE ubytovat bez toho aniž by s nimi byl ubytován i jejich zákonný zástupce.
- c) Není-li sjednáno jinak, ubytovávání nových hostů probíhá v době od 14:00 do 19:00.
- d) Pověřený pracovník recepcie poučí hosta o povinnosti seznámit se s ubytovacím řádem, který je k dispozici na recepci nebo ve společných prostorech zařízení.
- e) Počet osob na přidělených pokojích odpovídá počtu osob přihlášených k ubytování. Přidělení osob na jednotlivé pokoje je v kompetenci správce penzionu a lze jej v den nástupu a dle stávajících kapacit upravit po dohodě správce či jím pověřeného zaměstnance s hosty.
- f) Doba ubytování je dohodnuta smlouvou. Doba ubytování může být v případě dostatečné ubytovací kapacity prodloužena ale pouze se souhlasem ubytovatele a musí být aktualizována v evidenční knize hostů vedené v elektronické podobě. Forma doplatku je stanovena po dohodě s provozovatelem či správcem penzionu.
- g) Ubytovatel si vyhrazuje právo požadovat od hosta při nástupu k ubytování složení peněžité kauce ve výši odpovídající typu ubytovací jednotky a jejího vybavení. Kauce je vratná při odjezdu, a to v plné výši resp. výši ponížené za podmínek uvedených v čl. 7/d. tohoto ubytovacího řádu.
- h) Ubytovatel je oprávněn zabránit ve vstupu a odmítnout poskytnutí objednaných služeb osobám, které:
 - jsou pod vlivem alkoholu či omamných látek,
 - nemají platný doklad totožnosti,
 - odmítnou podepsat ubytovací kartu hosta,
 - neakceptují podmínky ubytování stanovené tímto ubytovacím řádem,
 - neprovedou platbu za ubytování nebo neuhradí požadovanou zálohu na případné škody,
 - jsou verbálně či fyzicky agresivní,
 - již byly v penzionu ubytovány a jsou vedeny jako problémoví hosté v souvislosti s porušováním ubytovacího řádu zařízení.
- i) Ubytovaný tímto uděluje souhlas ubytovateli se zpracováním a uchováním svých osobních údajů, v rozsahu poskytnutých údajů, a to za účelem poskytnutí ubytování a evidence hostů ve smyslu

zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích a zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů. Bližší povinnosti hosta a ubytovatele ohledně vedení evidenční knihy, resp. domovní knihy jsou stanoveny shora uvedenými právními předpisy.

5) Obecná pravidla ubytování

- a) Recepce penzionu **NENÍ** provozována v režimu 24/7. Doba, kdy je na recepci přítomna obsluha je uvedena v podmínkách jednotlivých rezervačních portálů pro ABO penzion a na nástěnce u recepcce. Host je povinen vzít tuto skutečnost na vědomí.
- b) Host má právo užívat prostor vyhrazený mu k ubytování, jakož i společné prostory penzionu a využívat služby s ubytováním spojené.
- c) Při nástupu do penzionu budou prvnímu hostovi na přiděleném pokoji zapůjčeny klíče od pokoje a čipová karta od vstupu do penzionu. Ke každému pokoji je přidělena pouze jedna čipová karta a jeden klíč od pokoje. Host, který převzal čipovou kartu a klíč od pokoje je povinen předejít jejich ztrátě, zničení či poškození a zpřístupnit je i ostatním ubytovaným osobám na sdíleném pokoji, které jsou uvedeny v příslušné smlouvě o ubytování, sjednané mezi objednatelém a ubytovatelem. Hosté, kteří se během ubytování nachází mimo prostory penzionu a nemají u sebe klíč od pokoje a čipovou kartu od vstupu do objektu, jsou povinni v případě návratu do objektu (v době nepřítomnosti obsluhy na recepci) kontaktovat hosta, který má klíče a čipovou kartu u sebe. V době přítomnosti obsluhy na recepci může hostům umožnit vstup do objektu a na pokoj tato obsluha. Případná sankce za ztrátu, zničení či poškození čipové karty a klíče je řešena jako škoda v souladu s ustanoveními čl.7.
- d) Host v případě, že si je vědom, či vykazuje příznaky infekčního onemocnění nebo má podezření na to, že by mohl trpět takovým onemocněním, je povinen na tuto skutečnost neodkladně upozornit příslušného zaměstnance zařízení a zároveň bere na vědomí, že zařízení má následně možnost mu další pokračování jeho pobytu a čerpání služeb odmítnout.

Host je POVINEN:

- seznámit se s ubytovacím řádem a dodržovat jej;
- uhradit cenu za ubytování dle platného ceníku, pokud tak nebylo učiněno úhradou faktury před nástupem ubytování;
- řádně užívat prostory určené k ubytování, udržovat pořádek a čistotu ve všech prostorách určených k ubytování;
- chránit vybavení zařízení v prostorách určených k ubytování proti poškození;
- bezodkladně oznámit poškození nebo škodu, kterou host nebo osoby s ním ubytované v prostorách penzionu způsobil(y);
- v době od 22:00 hod. do 07:00 hod. se chovat takovým způsobem, který neruší ostatní osoby nadměrným hlukem;
- při odchodu z pokoje uzavřít v pokoji vodovodní uzávěry, zhasnout světla, vypnout elektrické spotřebiče, které se v době nepřítomnosti hosta neužívají a zavřít okna;

Hostům je ZAKÁZÁNO:

- provádět podstatné změny v prostorách určených k ubytování (stěhovat nábytek, přemísťovat vybavení apod.);
- odnášet jakékoli vybavení a zařízení z prostor určených k ubytování;
- používat v prostorách určených k ubytování vlastní elektrické spotřebiče vyjma malých spotřebičů používaných hostem pro osobní hygienu a kancelářskou práci;
- přenechat prostory určené k ubytování neoprávněným osobám;

- umožnit vstup, pobyt a volný pohyb v penzionu osobám, které nejsou registrovány jako hosté nebo řádně ohlášené návštěvy;
- přijímat návštěvy v prostorách určených k ubytování mimo dobu k tomu vyhrazenou tímto řádem. Návštěvy musí být řádně zapsány do knihy návštěv či ohlášené správci penzionu nebo obsluze recepcce a jsou možné pouze v době od 7:00 do 18:00 hod;
- uvádět adresu domu s prostory určenými k ubytování jako místo svého podnikání;
- umístit v prostorách penzionu zvířata bez souhlasu ubytovatele. Majitel schváleného zvířete je povinen na požádání personálu ubytovatele prokázat nezávadný stav zvířete předložením platného očkovacího průkazu.
- ponechat v prostorech penzionu nezletilé a nesvéprávné osoby bez dozoru. Zákonný zástupce těchto osob za tyto osoby a škody způsobené těmito osobami plně odpovídá.
- držet, vyrábět, přechovávat nebo užívat omamné nebo psychotropní látky nebo jedy, nejde-li o léčiva, jejichž užívání bylo hostu předepsáno lékařem;
- **kouřit !** - to neplatí v případě určených venkovních prostor vyhrazených ke kouření;
- používat otevřený oheň

6) Odpovědnost ubytovatele za věci ubytovaného

- Pokud host požádá, převezme od něj ubytovatel do úschovy peněžní prostředky, klenoty nebo jiné cennosti. Ubytovatel má právo vzetí věcí do úschovy odmítnout, pokud jde o věci nebezpečné nebo hodnotou a rozsahem pro ubytovací zařízení neúměrné. Jedná se zejména o peněžní prostředky či věci (např. klenoty a jiné cennosti), jejichž hodnota přesahuje částku 30 000 Kč. Ubytovatel může vzetí věcí do úschovy odmítnout i v případě nedostatečné prostorové kapacity úschovného objektu či v době delší nepřítomnosti personálu penzionu, které by znemožnily opětovný výdej uschovaných věcí.
- Ubytovatel požaduje, aby mu věci do úschovy byly předány v uzavřené nebo zapečetěné schránce.
- Výdej uschovaných věcí je možný pouze v době od 8:00 do 15:00
- Žádost o náhradu škody způsobené na věcech ubytovaného lze oznámit pouze do 15 dnů po zjištění poškození. Škoda nebude uhrazena, způsobil-li poškození věci sám host nebo osoba, která ho doprovází.
- Pokud host zanechá své věci na pokoji po skončení pobytu a není ubytování uhrazeno, odstěhuje ubytovatel věci hosta z pokoje a uskladní je na bezpečném místě tak, aby zabránil jejich poškození. Po uhrazení dluhu na ubytování vydá ubytovatel uskladněné věci hostovi.
- Za osobní vozidla a věci uložené v osobních vozidlech hostů, ubytovatel neodpovídá.

7) Bezpečnost, odpovědnost hosta za způsobenou škodu

- Host je povinen se seznámit s bezpečnostními pravidly a evakuačním plánem v případě požáru. Tento plán nalezne v každém hotelovém pokoji a je k nahlédnutí u příslušného pracovníka na recepci
- Host si při svém konání počíná tak, aby nedošlo k nedůvodné újmě na svobodě, životě, zdraví nebo vlastnictví jiného.
- Způsobí-li host svým jednáním na majetku ubytovatele škodu, je povinen vzniklou škodu ubytovateli uhradit.
- V případě složení vratné kauce na škody, bude vzniklá škoda hrazena ze složené kauce. Bude-li vzniklá škoda vyšší než kauce, je host povinen tento rozdíl ubytovateli uhradit.
- Odpovědnost ubytovatele za škodu na odložených věcech se řídí ustanovením § 2945 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

- f) Odpovědnost ubytovatele za škodu na vnesených věcech je omezena desetinásobkem ceny ubytování za jeden den. V ostatním se řídí ustanovením § 2946 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- g) Ubytovatel neprovozuje hlídané parkoviště a neodpovídá tak za škodu způsobenou na dopravních prostředcích a věcech v nich ponechaných,

8) Ukončení ubytování

- a) Ubytovaný je povinen opustit pokoj, kde je ubytován do **10:00** hodin vyjma specifických případů dohodnutých se správcem penzionu.
- b) Host, který oproti svému podpisu převzal klíče od pokoje a čipovou kartu od penzionu, uzamkne pokoj a odevzdá klíče i čip na recepci penzionu nebo je vhodí do schránky CHECK OUT před recepcí.
- c) Host, který složil vratnou kauci na případné škody je povinen vyčkat do příchodu správce či pověřeného pracovníka penzionu a vyžádat si její vrácení. Správce či pověřený pracovník penzionu v tomto případě vždy před vrácením vratné kauce provádí fyzickou kontrolu stavu pokoje(ů).

9) Informace o nakládání s osobními údaji

- a) ABO Penzion zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů
- b) Za účelem ubytování jsou zpracovávány tyto osobní údaje/kategorie osobních údajů: jméno, příjmení, datum narození, adresa, email, telefon, číslo a typ dokladu.
- c) Osobní údaje bude penzion zpracovávat manuálně i automatizovaně přímo prostřednictvím svých k tomu pověřených zaměstnanců a dále prostřednictvím zpracovatelů pověřených ubytovatelem.
- d) Host má právo přístupu ke svým osobním údajům zpracovávaných ubytovatelem, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a právo vznést námitku proti zpracování.
- e) Host má dále právo získat od ubytovatele osobní údaje, jež ubytovateli poskytl a které se týkají jeho osoby. Ubytovatel na základě žádosti hosta poskytne hostovi tyto údaje bez zbytečného odkladu ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu nebo je na žádost hosta poskytne jinému jednoznačně určenému správci. Toto právo se nevztahuje na osobní údaje, které nejsou zpracovávány automatizovaně.
- f) Domnívá-li se host, že dochází k neoprávněnému zpracování jeho osobních údajů, může se obrátit se stížností na dozorový orgán, kterým je pro území České republiky Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).
- g) Správcem osobních údajů je ubytovatel poskytující ubytovací služby na adrese Spořická 4751, 430 01 Chomutov a pověřenou osobou je stanoven správce penzionu Ing. Lubomír Čáslava.

Tento Ubytovací řád vstoupil v platnost a účinnost dnem 15. 09. 2023.

Poskytujeme Vám tímto před uzavřením smlouvy o ubytování veškeré informace dle ustanovení § 1811 a § 1820 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“).

ABO Penzion Spořická 4751, jakožto ubytovatel poskytuje ubytovaným hostům následující informace:

- Totožnost a kontaktní údaje provozovatele: obchodní firma REDSTABIL s.r.o., IČO: 24821268, se sídlem: Přístavní 1108/34, 170 00, Praha 7. Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 177432, adresa pro doručování elektronické pošty: redstabil.cv@gmail.com, telefonní číslo: +420 602 355 290;
- hlavní předmět podnikání: poskytování ubytovacích služeb;
- označení služby: ubytovatel obstarává pro ubytované hosty ubytování a služby související s ubytováním na základě podmínek uvedených v písemné smlouvě o ubytování;
- cena poskytované služby: celková cena za poskytnuté služby je dle platného ceníku. V takto stanovené ceně jsou zahrnuty veškeré daně a poplatky;
- způsob platby a způsob plnění: ubytovaný host poskytne veškeré platby sjednané ve smlouvě o ubytování v hotovosti nebo bezhotovostně na bankovní účet ubytovatele, jehož číslo a variabilní symbol ubytovatel ubytovaným hostům sdělí písemně;
- náklady na prostředky komunikace na dálku: náklady na prostředky komunikace na dálku určují subjekty poskytující služby prostředků komunikace na dálku a tyto náklady se neliší od základní sazby;
- údaj o existenci, způsobu a podmínkách mimosoudního vyřizování stížností spotřebitelů včetně údaje, zda se lze obrátit na orgán dohledu

Ubytovaný host má právo podat návrh na mimosoudní řešení takového sporu určenému subjektu mimosoudního řešení spotřebitelských sporů, kterým je

Česká obchodní inspekce

Ústřední inspektorát – oddělení ADR

Štěpánská 15, Praha 2, 120 00

Email: adr@coi.cz, Web: adr.coi.cz

Česká obchodní inspekce je dozorovým orgánem vykonávajícím dohled nad ochranou spotřebitele, postupující podle zákona č. 64/1986 Sb., o České obchodní inspekci, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů. Internetová stránka České obchodní inspekce je www.coi.cz.

- v souladu s ustanovením § 1837 písmeno j) občanského zákoníku ubytovaným hostům jako spotřebitelům nevzniká právo na odstoupení od smlouvy o ubytování, pokud ubytovatel poskytuje plnění v určeném termínu.
- označení členského státu nebo členských států Evropské unie, jejichž právními předpisy se bude řídit vztah mezi ubytovaným hostem a ubytovatelem založený smlouvou o ubytování: Česká republika;
- údaj o jazyku, ve kterém bude ubytovaný host s ubytovatelem jednat za trvání smlouvy o ubytování a ve kterém poskytne ubytovaným hostům smluvní podmínky a další údaje: český jazyk;

V Chomutově dne 14.09.2023